

Školní řád Mateřské školy Jedomělice, okres Kladno

Ředitelka Mateřské školy Jedomělice, okres Kladno, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) vydává tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Předškolní vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

1.1 Povinné předškolní vzdělávání

Vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je povinné – viz. §34a. Vztahuje se nejen na státní občany ČR, ale i na cizince, zdržující se na území ČR déle než 90 dní. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu: 8:00 - 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách, pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla MŠ v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte nejpozději do třech dnů ode dne výzvy. Krátkodobá nemoc – pouze ústní omluva, dlouhodobá nemoc (10 a více dnů) – písemná omluva rodičů, při opakování – lékařské potvrzení. Pokud dítě nebude omlouvané, bude řešeno jako přestupek, ve spolupráci s OSPOD hrozí pokuta až 5 000,-Kč. Platnost od 1.9.2017.

Vzdělávání distančním způsobem v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény je pro tyto děti povinné se stejnými pravidly. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

1.2 Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- *oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:*
- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště

- uvedení období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
- důvody, pro individuální vzdělávání, vzor oznámení v MŠ
- ředitelka doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV), Desatero pro předškoláka, doložení-pracovní listy, foto, videa...
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v MŠ Jedomélice, okres Kladno, přítomna učitelka 2.třídy a ředitelka MŠ
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat a musí ihned nastoupit do MŠ. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonní zástupci dětí.

1.3 Distanční vzdělávání

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z MŠ. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

1.4 Ředitelka MŠ může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do MŠ (dle § 35 školského zákona) tehdy, když:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- v průběhu zkušebního pobytu dítěte toto doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování v MŠ ve stanoveném termínu a zároveň nedohodne jiný termín úhrady s ředitelkou či vedoucí jídelny.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2. Platby v MŠ

2.1 Úplata za předškolní vzdělávání

V souladu s ustanovením §34 a §123 novely školského zákona 82/2015 Sb. a vyhlášky 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů jsou stanovena následující pravidla:

- úplata dětí za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou na 500,- Kč měsíčně pro dané období (vnitřní směrnice)
 - vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, děti s odkladem školní docházky mají vzdělávání též bezúplatné
- Osvobozen od úplaty za vzdělávání je:
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakovaně dávku v hmotné nouzi a písemně požádá ředitelství školy
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo

- fyzická osoba, která pečuje o dítě osobně a z důvodu péče o něj pobírá dávky pěstounské péče, pokud to prokáže ředitelce školy.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a doloží potřebné doklady ředitelce MŠ.

- o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ (školský zákon).

- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než pět vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené pro příslušné období, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ

- úplata za prázdninové období bude snížena adekvátně k počtu dnů přerušení provozu MŠ

- pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplatu si hradí

- pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, stanoví ředitel maximální výši úplaty poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu (více než 5 dnů) i v případě, že MŠ poskytuje distanční výuku.

Úplata je splatná do konce příslušného měsíce, ve výjimečných případech nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Platba se provádí převodem z účtu nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny MŠ.

2.2 Úplata za školní stravování

Úplatu za školní stravování dětí projedná zákonný zástupce s vedoucím ŠJ při MŠ.

Výše stravného na jedno dítě a jeden den je stanoveno:

- Celodenní docházka: 35,- Kč (8+19+8) přesnídávka, ovocná svačina, oběd, odpolední svačina, nápoje
- Polodenní docházka: 27,- Kč (8+19) přesnídávka, ovocná svačina, oběd, nápoje

- stravné musí být placeno měsíc dopředu bankovním převodem na účet MŠ, nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí jídelny.

- přeplatky se zúčtují vždy po ukončeném čtvrtletí a odesílají se na účty zákonných zástupců dětí.

2.3 Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35, odst. 1, písm. d, zákon č. 561/2004 Sb.).

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Evidence dítěte a ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

3.1 Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce Evidenční list dítěte, řádně vyplněný.

3.2 Zdravotní stav dítěte a pravidelné očkování (tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné) potvrdí do Evidenčního listu dítěte dětský lékař před nástupem do MŠ.

3.3 Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit škole každou změnu uvedených údajů – zejména změnu trvalého bydliště, zdravotní pojišťovny, **telefonu** apod.

3.4 Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřeby MŠ, oprávněné orgány státní správy a pro uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3.5 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

3.6 Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3.7 Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

4. Provoz na MŠ

4.1 MŠ má právní subjektivitu, dvě třídy po 23 dětech.

Rozdělení dětí do tříd: první třída: děti 2 - 4 leté, druhá třída: 4 – 6 leté.

4.2 Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin, včetně provozu o hlavních prázdninách.

4.3 Přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka MŠ zákonnému zástupci dítěte dva měsíce předem. Na základě písemné žádosti zák. zástupce dítěte podané ředitelce MŠ (30 dnů před přerušením provozu) zabezpečí ředitelka **dle možností** pobyt dítěte v jiné mateřské škole.

4.4 Příchod dětí do MŠ: od 6:30 do 8:00 hod., poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy. Ve výjimečných případech lze přivést dítě do MŠ kdykoli dle potřeby rodiny, dítě musí být předem nahlášeno na stravování. Při příchodu do MŠ po 8:00h. **ZVONTE!**

4.5 Po příchodu se děti převléknou v šatně. Za bezpečnost dětí a pořádek při převlékání ručí rodiče. Oděvy a obuv na přezutí se odkládají do značených poliček. Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat a aby se mohlo volně pohybovat. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno. Rodiče nebo jím zmocněná osoba jsou povinni předat **dítě osobně učitelce a mají povinnost nahlásit jakékoliv změny** v chování nebo ve zdravotním stavu dítěte. Rodiče mají povinnost nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení příp. infekčního onemocnění, přijímáme děti do MŠ s potvrzením od lékaře, v zájmu zdraví ostatních dětí. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

4.6 Do kolektivu mohou rodiče přivést pouze dítě zcela zdravé. V době výskytu pedikulózy (vší) mají rodiče povinnost denně vlasy dětí kontrolovat a zabezpečit odstranění živého hmyzu i hnid, pak teprve děti mohou zpět do kolektivu. Mateřská škola a její provoz se řídí po znovuootevření 25.5.2020 nadále standardními pravidly podle právních předpisů, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zpřísněné podmínky provozu MŠ a školní jídelny s účinností od 1.9.2020 (info na www.msjedomelice.cz, nástěnka v MŠ).

Manuál k provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/21 vzhledem ke Covid-19 (MŠMT) a **Zpřísněné podmínky provozu MŠ a školní jídelny Jedomělice, okres Kladno** jsou platné a závazné pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance od 1.9.2020.

Provoz školy bude zajištěn v maximálně možném rozsahu vzhledem k aktuální epidemiologické situaci v ČR i v mateřské škole.

4.7 Pokud bude dítě přivádět či vyzvedávat z MŠ jiný než zákonný zástupce, je třeba předložit **formulář zmocnění, který obdržíte u ředitelky MŠ**. Odchod dětí domů probíhá v době 12:30 – 13:00 hodin, odpoledne 15:00 – 16:30 hodin. Děti na trase do Slaného vozí do i z MŠ pověřená osoba autobusem, kam jí zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba dítě přivede. Děti z okolních vesnic si rodiče přiváží do MŠ, kde je předají učitelce. Stejným způsobem odjíždí odpoledne domů z MŠ.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je rodičům nebo jejich zástupcům předají.

4.8 Při vstupu dítěte do MŠ je možné využít individuálně adaptační režim – rodič se může účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní vzdělávací činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou). Tento adaptační režim je individuální a probíhá v prvních týdnech měsíce září. Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání.

4.9 Nepřítomnost dítěte musí rodiče, pokud je známa – předem, pokud není předem známa, neprodleně do 8:00h. ráno nahlásit a dítě omluvit a odhlásit ze stravování: ústně, telefonicky nebo e-mailem. Při neomluvené absenci delší než 14 dnů může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

4.10 Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

4.11 Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách školy, na nástěnkách, či osobně rodičům sděleny. Doporučujeme proto rodičům tyto webové stránky a nástěnky pečlivě sledovat.

4.12 Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ je možno doručit osobně či poštou ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

4.13 Dítě do MŠ potřebuje

- sportovní oblečení na školní zahradu a vycházky (v zimě oteplovačky a bundu)
- kšiltovku nebo klobouk (v létě)
- zástěrku (není nutná), lehké hrací kalhoty, náhradní oblečení a spodní prádlo
- pyžamo
- bačkory (ne na zavazování)-klasické, ne obuv CROCS do třídy
- pláštěnku a holínky
- batoh na záda (v něm igelitovou tašku na věci) - pro dojíždějící děti autobusem
- kapesníky (i papírové).

Děti musí mít všechny své věci řádně podepsané. Za cennosti a donesené hračky MŠ neručí!!!

4.14 Konzultační hodiny na MŠ

Po dohodě lze vždy domluvit schůzku s ředitelkou MŠ i se všemi zaměstnanci v budově MŠ.

4.15 Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, tj. po 16:30 hodině, pokusí se učitelka spojit telefonicky se zákonnými zástupci dítěte. Pozdní příchod zákonného zástupce je evidován a opakované pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR.

5. Organizace provozu MŠ

Provoz MŠ: 6:30 – 16:30 hodin.

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.

Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

Scházení dětí, hry a přesnídávka v MŠ: 6:30 – 8:40 hodin, probíhá ve třídě, jídelně, rozdělení do tříd, cvičení.

Dopolední programová část: 8:40 – 9:45 hodin, probíhá v obou třídách, tyto časy jsou orientační, lze je přizpůsobit momentálním potřebám dětí, zájmu o danou činnost, dle počasí přenést ven.

Pobyť venku: 9:45 – 12:00 hodin, délka pobytu je závislá na ročním období. V zimních měsících je nutné sledovat hlášení o stavu ovzduší. Učitelky určují a odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku a jeho účinné využití pro rozvoj tělesných i rozumových schopností dětí. Učitelky dbají důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí.

Oběd v MŠ: 12:00 – 12:30 hodin, probíhá v jídelně, děti pak odchází do tříd. Předškolní děti užívají od začátku školního roku příbor, střední věková skupina postupně, dle individuální vyspělosti dítěte, nejmladší děti jedí lžící. Učitelky dbají na upevňování všech kulturních a hygienických návyků související s jídlem. V jídelně připravují příbory a obsluhují ostatní děti každý den zvolení hospodáři. Odnáší talíře po polévce a za pomoci učitelek roznáší druhé jídlo. Při posazení dětí v jídelně před obědem, hospodáři všem dětem popřejí „Dobré chutnání“ a děti poděkují.

Odpolední odpočinek: od 13:00 hodin. Děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat a postupně vstávat.

Odpolední činnosti jsou zaměřené na rozvoj osobních vlastností, dovedností a pracovních návyků významných pro zvládnutí role školáka. Děti ve druhé třídě nespí, odpočívají na molitanech a poslouchají vhodné literární texty. Po odpočinku se učí relaxační cviky a, dále následují hry a aktivity dle výběru dětí.

Svačina: 14:45 hodin, probíhá v jídelně, děti pak odchází do obou tříd, individuálně se rozchází, připravují se na odjezd autobusu domů. Odpoledne probíhají ve druhé třídě volné hry a řízené aktivity.

Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (plavecký výcvik, návštěvy divadla, výlety). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý rok, má ji v šatně, na kelímku ke kartáčku na zuby, na lehátku.

Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

6. Organizace školního stravování

6.1 Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování - školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna v přízemí budovy MŠ. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy (vyhláška o školním stravování)

- stravování dětí probíhá ve školní jídelně, která sousedí s kuchyní MŠ

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo odebrat přesnídávku, ovoce, oběd a odpolední svačinu. Školní jídelna zajišťuje i celodenní přísun tekutin, které děti během svého pobytu v MŠ využívají v rámci pitného režimu (pitné koutky jsou průběžně doplňovány)

- pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v MŠ než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná dětem v době jeho pobytu v MŠ

- všechna jídla připravovaná školní kuchyní pro děti musí být konzumována v prostorách MŠ k tomu určených. Výjimkou jsou akce pořádané školou mimo objekt MŠ.

6.2 Stravovací režim v MŠ

V průběhu denního režimu se děti v MŠ takto stravují.

- Přesnídávka: 8:20 – 8:40 hodin
- Oběd: 12:00 – 12:30 hodin
- Svačina: 14:45 – 15:00 hodin

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitaminové nápoje, džusy), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů. Děti nápoje využívají v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu dle vlastního pocitu žízně.

6.3 Odhlašování dětí ze školního stravování v případě nepřítomnosti v MŠ

- při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu předem známé nepřítomnosti dle bodu 4.9 tohoto řádu zajistí MŠ automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny

- nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit do 8:00 hodin, pokud tak neučiníte, bude stravné naúčtováno tak, jako by dítě bylo přítomno.

7. Zacházení s majetkem

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a aby nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

- 7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v MŠ**
- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a jeho předání pedagogickému pracovníkovi MŠ. Dále pak při převzetí dítěte a jeho převlečení zpět do šatů, v kterých přišlo. Výjimku tvoří pobyt zákonných zástupců ve třídě při adaptaci dítěte.
 - po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ.

8. Práva rodičů a zákonných zástupců

- 8.1 Základní cíle předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program MŠ**
- MŠ zabezpečuje předškolní vzdělávání uspokojováním přirozených potřeb dítěte zaměřené na základy celoživotního vzdělávání. Rozvoj jeho osobnosti probíhá za spolupráce rodiny a školy.
 - MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu „My se máme rádi, my jsme kamarádi“, který je zpracován podle podmínek školy a se zaměřením na základy učení, postojů a hodnot životně důležitých pro člověka. Hlavním záměrem je vést děti k pozitivnímu vztahu k přírodě, vytváření mezilidských vztahů, vedení k samostatnosti, vytváření sebeobslužných, hygienických a kulturních návyků.
 - Obě třídy v MŠ mají svůj denní program, jsou však úzce propojeny a všechny učitelky úzce spolupracují. Denní program ve třídách je natolik pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby dětí.
 - Školní vzdělávací program formuluje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek MŠ.
 - Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu s ustanoveními § 2, odst. 1 školského zákona, řídí se platnou školskou a pracovněprávní legislativou, ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č 14/2005 o předškolním vzdělávání.

8.2 Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat vzdělávací i výchovné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady, náměty a kritikou k obohacení školního vzdělávacího programu
- vyzvedáváním dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře), bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Rodiče jsou informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím nástěnek, individuálním rozhovorem, na třídních schůzkách a na webových stránkách MŠ (www.msjedomelice.cz). V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte se rodiče telefonicky informují přímo v MŠ o programové nabídce dle opětovného nástupu dítěte do školy.

9. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce .
- Teprve momentem osobního předání dítěte učitelce mateřská škola a její pracovník přebírá za dítě odpovědnost. Dítě je zpět předáno stejným způsobem, momentem tohoto osobního kontaktu přebírá odpovědný zástupce zpět odpovědnost za dítě a je povinen opustit

neprodleně areál školy. V případě, že tak neučiní, nese sám odpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku, nacházejícího se v areálu MŠ.

- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ
- při vyzvedávání dítěte mít vyplněné „zmocnění“, kde jsou uvedeny pověřené osoby pro vyzvednutí dítěte z MŠ (zmocnění je v MŠ). Pokud chtějí rodiče dát zmocnění osobě mladší 18 let (sourozenci), musí požádat ředitelku na zvláštním tiskopise o souhlas
- předat dítě do MŠ zdravé
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ čisté a vhodně upravené
- po vyléčení oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...), podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši u dětí
- po dobu výskytu vši u dětí v MŠ budou rodiče denně dětem prohlížet hlavu a zabezpečí odvrácení od živého hmyzu i hnid, po jejich odstranění se mohou děti vrátit zpět do kolektivu
- nahlásit změny v důležitých osobních údajích dítěte (**změna trvalého bydliště, telefon. čísla, zdravotní pojišťovny**)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ
- řídit se školním řádem MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

10. Práva dítěte

Dítě má právo:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona
- na možnost určit si délku spánku, zvolit z nabízených činností, na účast ve hře odpovídající jeho věku
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo a pozornost ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého – tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

11. Povinnosti dítěte

Při příchodu do MŠ je dítě povinno si očistit obuv a přejít do šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání, při přechodu do třídy nebo při odchodu domů. Všechny své věci si musí udržovat v pořádku, uložené ve své přihrádce v šatně, která je označena jeho značkou. Při

příchodu do MŠ i do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem.

Děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznamovány. Dále jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

12. Ochrana a bezpečnost dětí

12.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“) a dále při činnostech, které s tím přímo souvisejí a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím, opatření – prevenci rizik.

Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu možné ohrožení dětí při vzdělávání, přesunech a při účasti na různých akcích pořádaných školou. Přihlíží přitom k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a jejich zdravotnímu stavu.

Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznámeny s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a se zásadami bezpečného chování. Poučení dětí provádí denně a přiměřeně k věku dítěte. Dokladem o provedeném poučení je **záznam o poučení** v přehledu výchovné práce. Děti, které nebyly přítomny v této době v MŠ, jsou v nejbližším vhodném termínu poučeny také.

12.2 Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s nimi pedagogičtí pracovníci (pověření nepedagogičtí pracovníci) školy. Od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě

- učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte

- učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše 20 smyslově, tělesně i duševně zdravých dětí, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s podpurným opatřením 3. až 5. stupně, nebo děti mladší 3 let.

- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, divadlo, výlety) další zletilou osobu k právním úkonům, zajišťující dozor a bezpečnost dětí (školnice-uklízečka)

- výuka plavání probíhá v zařízeních tomu určených a při plaveckém výcviku jsou přítomny vždy učitelky.

Ředitelka školy musí při podpisu smlouvy ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Výcvik neplavců se provádí v odpovídající hloubce, ve skupině nejvíce deseti dětí. Učitelka musí mít přehled o celém prostoru výuky a všech dětech. Pravidelně provádí překontrolování dětí v průběhu výuky i při jejím zakončení.

Odpovědnost za bezpečnost dětí při výuce plavání nesou učitelky, které je na výuku plavání doprovázejí. Za bezpečnost dětí při plavecké výuce, do doby jejich předání instruktorům, jež vedou výuku, odpovídají učitelky MŠ. Doprovázející učitelky musí být přítomny po celou dobu výuky.

- MŠ odpovídá dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu.

- úrazem dítěte je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Děti jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Allianz, a.s. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.

- úrazem dětí není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměříme na oblast šikany a vandalizmu
- vchod do budovy MŠ k zajištění bezpečnosti dětí zamyká školnice, vždy v 8:15 hodin, odemyká učitelka na pobyt venku a období po obědě, opět se zamykají v 13:00 hodin. Mimo daný čas se používá zvonek, je nutno vyčkat příchodu zaměstnance školy. V odpoledních hodinách až do odchodu z MŠ odemykáme dveře za pomoci „elektronického vrátného“

12.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalizmu, kriminality a jiných forem násilného chování).

Součástí každodenní práce učitelky je působení na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti a toleranci. Povinností učitelky je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

13. Péče o zdraví, první pomoc a ošetření

13.1 Péčí o zdraví dítěte prospíváme jeho fyzickému, psychickému a sociálnímu růstu a vývoji.

Dítě vedeme:

- k poznání své identity ve vztahu k druhým a k okolí tak, že získává pozitivní zkušenosti
- k péči o své zdraví, k vývoji zodpovědnosti za své oblékání a každodenní osobní hygienu
- k dobrému stolování
- k bezpečnému pohybování v blízkém okolí
- k vytvoření zdravých životních návyků a postojů
- k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku
- k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování.

13.2 První pomoc při úrazu dítěte:

- děti jsou seznamovány s tím, že všechna zranění musí hned hlásit učitelce
- škola odpovídá za vhodné umístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci, včetně dětí.
- škola zajistí doprovod zraněného dítěte do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O událostech vždy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte a řídí se jeho rozhodnutím.
- opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích, konaných mimo školu
- o každém i drobném poranění provede pedagogický pracovník záznam do knihy úrazů
- v případech stanovených vyhláškou MŠMT č. 64/2005 v platném znění vyhotoví škola záznam o úrazu a pošle je na příslušná místa.

14. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na stránkách: www.msjedomelice.cz a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost „Školního řádu Č. j.: 30/2013“

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 30.8.2017.

S účinností od 1.9.2017

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 30.8.2018.

S účinností od 1.9.2018

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 30.8.2019.

S účinností od 1.9.2019

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 31.8.2020.

S účinností od 1.9.2020

Jana Nedvědová
ředitelka mateřské školy